CCIGIT

売掛金消込業務効率化





目次

- 01.課題解決の背景
- 02.目指す姿
- 03.取り組みの考え方
- 04.具体的な入金消込業務のイメージ
- 05. CCイノベーションのコンサルティングメニュー
- 06.コンサルティングメニュー例



01. 課題解決の背景

- ◆ 昨今の企業を取り巻く経営環境は、人手不足や従業員の高齢化により、労働力の確保が難しくなってきています。
- ◆ 限りある経営資源(ヒト・モノ・カネ)を有効に使うために、生産性を向上し付加価値を生み出す行動に資源を振り向けていく必要があります。

参考:経理担当者の業務例

日次	月次	年次
現金出納管理	経費精算	決算
伝票管理	月次決算	年末調整
請求書発行	給与計算	
仕入・売上管理	税金等の計算納付	
記帳業務		
入金確認		
預金管理		

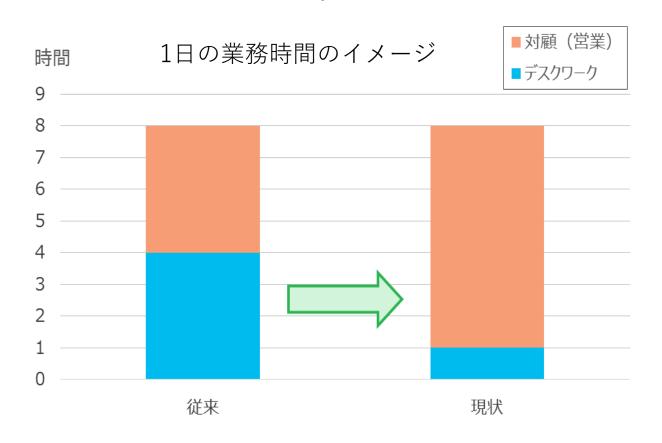
よくあるお悩み事の例

内容 請求書と入金の消込に時間がかかりコア業務に集中できない 消込作業が職人芸になっており担当者以外では対応できない 自社の債権管理・入金回収体制を改善したい 働き方改革のために、経理業務の改善を検討したい



02. 目指す姿

- ◆ 特に単純作業や管理業務はシステム化、標準化を行い業務の負担を減らすことが必要です。
- ◆ 空いた時間を付加価値を生み出す活動に振り向けることで、事業の拡大、従業員のモチベーションの向上を目指します。



事務作業時間を削減し 営業する時間、収益を生み出す 時間へと振り分けることが重要!





03. 取り組みの考え方

■業務見直し・検討の3つのステップ ~個別最適から全体最適へ~

第1フェーズ

現状の把握 課題の特定

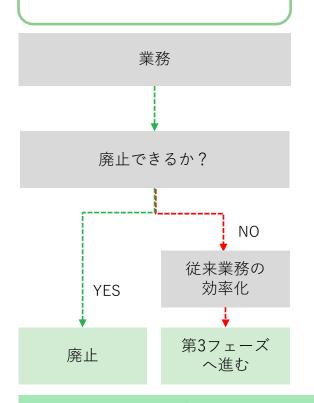
業務フロー作成表 課題分析

組織・個人の業務棚卸



第2フェーズ

改善の方向性の決定



第3フェーズ

実行策の具体化 アクションプランの作成

簡素化

→必要以上に負担の重い業務 を簡素化する

集約化

→重複している業務の集約を実施

3 自動化

→システム化・ツールの導入等によって 自動化する

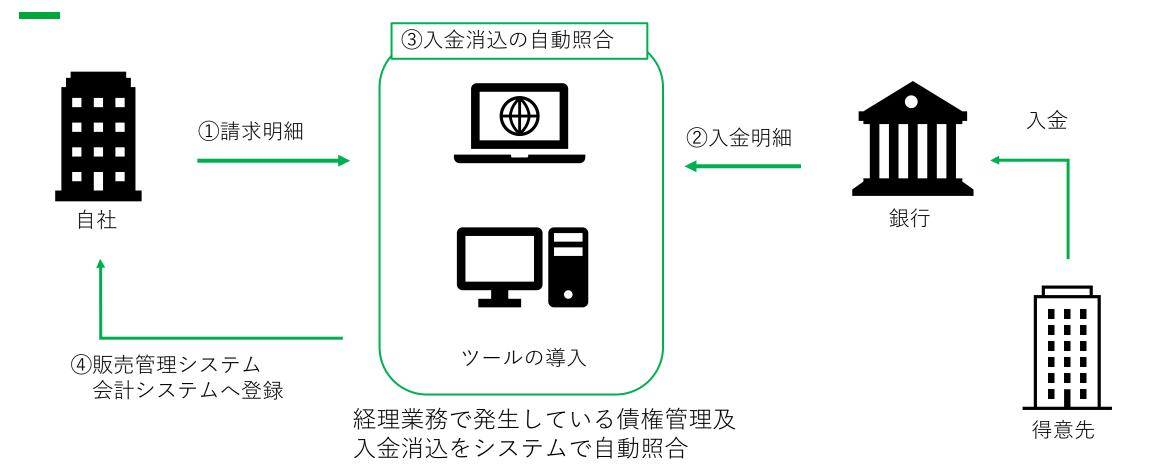
標準化

→業務を標準化することで負担を 軽減する

全体最適を常に意識



04.具体的な入金消込業務のイメージ



ポイント:システムのみで100%の照合は困難です。 システム対応ができないケースの洗い出しとその対応ルールを整備する必要があります



05.CCイノベーションのコンサルティング

自社でのプロジェクト

業務効率化プロジェクトを行ったことが無く経験不足及び専門部署がない・・・



社内体制の 構築

総務・経理部門が主体となることが多く、 全体最適を実現する体制を構築しにくい

要件の明確化

- ・各部でどのような業務を行っているかの把握 が難しく、問題点の洗い出しができない
- ・システムに必要な要件がわからない

マネジメント

・会社を横断するプロジェクトの経験が無いた め、進捗や成果物を管理できない

CCIのコンサルティング

豊富な知識と経験をもとに、 入金消込業務の効率化を サポートします



経営層、業務部門それぞれが適切に関与し、 全体最適を実現する体制を構築します。

現在の業務や体制の問題点や改善点に ついてヒアリングし、あるべき業務フローを 明確にします。

小さな成功体験を実現するためのスケジュールと進め方を管理し、プロジェクトを進めていきます。



06.コンサルティングメニュー例

現状把握

消込業務フローの検討

売掛金消込ツールの検討

売掛金消込ツールの導入

運用と定着 他業務の改善着手

当社の支援内容

- 現在の業務フローや問題点を洗い出します。
- 担当者にヒアリングを行い、業務の詳細を確認します。
- 販売管理システム、経理ソフトなど利用のツールを確認いたします。
- 業務洗い出しやヒアリングの内容を踏まえ、売掛金消込業務の 効率化に向けたタスクを整備し、取り組む方向を明確にします。
- 業務洗い出し内容を踏まえ、導入するツールを選定します。
- 外部のパートナーと連携の上ツールを導入します。
- 実際に全社的に運用可能かどうかを評価します。
- ツール導入確認後、業務フローに落とし込みます。
- 改善した業務を実際に社内で運用していただきます。



CCIのソリューション

コンサルティングメニュー

経営戦略

- •経営理念・ビジョン策定
- •経営計画の策定
- •個別施策の立案

ビジネスマッチング

- •新たな販売・仕入先の紹介
- •新商品・新技術開発パートナー紹介
- •グループ会社コレゾの活用

業務効率化

- •BPR企画・立案
- •クラウド会計を活用した事務効率化
- •各種業務のマニュアル化

コストマネジメント

- •原価管理体制の構築
- ・物件費削減に関する助言
- •アウトソーシングの受託

人事制度・人材育成

- •人事評価制度の策定
- •賃金制度の設計
- ・階層別・専門別研修の実施

海外展開

- •海外販路の開拓
- •海外拠点の設立に関する支援
- •貿易手続に関する助言

人材紹介

- •最適な人材マッチング
- •独自のネットワーク
- •人材定着サポート

ICT

- ・システム導入・更改のサポート
- •独自アプリによる生産性向上
- •社内コミュニケーションの活性化

M&A・事業承継

- ・企業の売却・買収のコーディネート
- ・企業価値算定に関する助言
- •経営の承継に向けた社内体制整備



- ・CCIではお客さまの課題を明確にとらえ、お客さまに最適なソリューションを提供します。
- ・CCIグループ各社、各業務提携機関がお客さまの成長戦略をご支援します。







当社のコンサルティングに ついての詳細はこちら

お問合せ



専門コンサルタントが ご相談を承ります。 お気軽にご連絡ください!

LinkedIn



Facebook



コンサルティング事例やセミナー情報を発信中 ぜひフォローをよろしくお願いします!



ご確認事項

- ●本資料は、情報の提供のみを目的として作成されたものであり、CCイノベーションとのお取引を勧誘するものではありません。
- ●本資料に記載されている意見などはCCイノベーションが信頼に足り、且つ正確であると判断した情報に基づき作成されたものではありますが、その正確性、確実性を保証するものではありません。なお、本資料は、作成日において入手可能な情報等に基づいて作成したものであり、金融情勢・社会情勢等の変化により、内容が不正確なものになる可能性もあります。
- ●本資料のご利用は、お客さま御自身の判断でなされるよう、また、必要な場合には顧問弁護士、税理士などの各種専門家にご相談いただきますようお願いいたします。
- ●本資料の著作権はCCイノベーションに帰属し、本資料の一部または全部を、電子的または機械的な手段を問わず、 無断での複製または転送等することを禁じます。